

Na temelju članka 13 Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14) i **članka Statuta, Skupština** Društva BIO ISTRRA „ Poreč „ održana **25.09.2015.** donosi sljedeći:

STATUT

UDRUGE

BIO ISTRRA – UDRUGA ZA PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA I KVALITETE ŽIVOTA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga BIO ISTRRA - udruga za promicanje održivog razvoja i kvalitete života (u daljnjem tekstu: udruga) je udruga utemeljena radi promicanja održivog razvoja, promocije ekološke i autohtone proizvodnje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda prvenstveno Istarske Županije, razvoja ruralnog područja, te zaštite okoliša i unaprjeđenja kvalitete života bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 2.

Ovim statutom reguliraju se: osnovne odredbe, naziv i sjedište, područje na kojem udruga djeluje, zastupanje, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada udruge, članstvo i članarini, prava, obveze i stegovne odgovornosti članova, unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanak te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge, izbor i opoziv likvidatora, te druga pitanja od značaja za Udrugu BIO ISTRRA – udruga za promicanje održivog razvoja i kvalitete života.

Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom **BIO ISTRRA – Udruga za promicanje održivog razvoja i kvalitete života.**

Skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku: **BIO ISTRRA**

Puni naziv udruge na engleskom jeziku: **BIO ISTRRA – non-government organization for promotion of sustainable development and quality of life.**

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku: **BIO ISTRRA**

Članak 4.

Sjedište udruge je u Poreču, Obala Maršala Tita 6/7

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 5.

Udruga djeluje na području Istarske Županije.

Članak 6.

Udruga je udruga sa svojstvom neprofitne pravne osobe, registrirane pri nadležnom tijelu državne **uprave Istarske Županije**.

Članak 7.

Udrugu zastupa **predsjednik udruge**, te osoba koju ovlasti predsjednik u slučaju potrebe. Osoba ovlaštena za zastupanje zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu s programima udruge na osnovi odluka Skupštine i Upravnog odbora udruge. Dakle ista ima naredbodavno i financijsko pravo raspolaganja imovinom udruge.

Članak 8.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika, promjera 35 mm i visine 15 mm s ispisanim tekstom velikim slovima :

**BIO ISTR
Poreč, O.M.Tita 7**

Članak 9.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze, te zajednice udruuga sukladno Zakonu.

Odluku o udruživanju donosi skupština udruge.

Članak 10.

Rad udruge je javan, a ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavješćavanjem i upoznavanjem članova, zainteresiranih ustanova i organizacija s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti udruuga može izdavati glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju o čemu odluku donosi Upravni odbor udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 11.

Cilj udruge je poticati, pomagati i razvijati:

- Zaštitu okoliša
- Proizvodnju, preradi, prodaju i potrošnju bio-proizvoda

- Eko-agro turizam

Pored osnovnog cilja, drugi ciljevi udruge su:

- Promicanje i unaprjeđenje održivog razvoja
- Očuvanje izvornosti, tipičnosti i specifičnosti u proizvodnji ekoloških i autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, ruralnih tradicija, zanatstva i obrta.
- Poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta
- Unaprjeđenje kvalitete života, poglavito u ruralnom prostoru
- Informiranje, edukacija i obavješćavanje javnosti na području zaštite okoliša i prirode
- Razvijanje sinergije i umrežavanje između svih subjekata koji doprinose unaprjeđenju održivog razvoja i kvalitete života

Članak 12.

Područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima:

- Održivi razvoj
- Razvoj gospodarstva, razvoj na području ekoloških i autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
- Razvoj ruralnih prostora
- Unaprjeđenje kvalitete života
- Zaštita okoliša i prirode

Članak 13.

Ciljane skupine udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- Akademska zajednica
- Građani – opća populacija
- Odgojno – obrazovne ustanove
- Poljoprivrednici i ribari
- Potrošači
- Turisti
- Volonteri
- Žene poduzetnice
- Žene ruralnih područja

Članak 14.

U ostvarivanju potreba i interesa udruge, te u ostvarivanju ukupnih aktivnosti u oblasti udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- Promicanje održivog razvoja organizacijom predavanja, evenata, seminara i sajмова, te pisanih materijala
- Razvoj na području ekoloških i autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda na način edukacije, organizacije marketniga, promocije i prijenosa informacija
- Razvoj ruralnih područja organizacijom radionica i sajмова na području poljoprivrede i agroturizma
- Unaprjeđenje kvalitete života kroz organizaciju predavanja i radionica, nastupa na sajmovima, te različitih retreata (radionice obnove)
- Zaštita okoliša kroz aktivno uključivanje u programe zbrinjavanja organskoga otpada, te kroz projekte zaštite vode, šume, plodova i tla, te energetske učinkovitosti obnovljivih sirovina

- Sudjeluje u utvrđivanju i kreiranju politike na područjima utvrđenim osnovnim ciljevima udruge
- Obavlja dopuštene djelatnosti po posebnim propisima u svrhu pribavljanja sredstava za financiranje osnovne djelatnosti
- Obavlja i ostale poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine i Upravnog odbora udruge, te druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 15.

Djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta, udruga obavlja putem zaposlenika u udruzi, vanjski suradnika-voditelja, kao i putem ostalih članova udruge, volontera te u suradnji s ostalim udrugama.

Članak 16.

Radi uspješnog izvršavanja poslova iz članka 11. Statuta, udruga surađuje sa svim relevantnim čimbenicima u županiji i republici, te po potrebi na međunarodnoj razini.

Članak 17.

Udruga može sukladno Zakonu osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti.

Aktom osnivanja trgovačkog društva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se između ostalog i međusobni odnosi udruge i osnovane tvrtke.

Članak 18.

Radi realizacije svojih ciljeva udruga može osnovati i svoje ogranke na području Istarske Županije .

Ogranci nemaju svojstvo pravne osobe.

Ogranak predstavlja predsjednik ogranka kojega izaberu članovi ogranka.

III. ČLANSTVO I ORGANIZACIJA DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 19.

Član udruge može biti svaki građanin Republike Hrvatske pod jednakim uvjetima, koji prihvati Statut i plaća članarinu.

Dugogodišnji članovi Društva koji iz bilo kojeg razloga prestanu sa aktivnostima mogu i dalje biti članovi Društva.

Članak 20.

Članstvo može biti:

- redovno
- podupiruće
- počasno

Redovnim članom smatra se aktivni član i može biti svaki poslovno sposoban državljanin RH ili pravna osoba sa sjedištem u RH.

Podupirućim članovima smatra se svaki građanin koji svojom aktivnošću i materijalnim dobrima pridonosi ostvarivanju programskih zadaća udruge.

Počasnim članom može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u unapređenju ugledu i napretku udruge.

Podupirući i počasni članovi nemaju pravo glasa (ne mogu biti birani, odnosno birati, ali mogu sudjelovati u radu Skupštine).

Članak 21.

Počasni članovi imenuju se doživotno. Imenovanje vrši skupština na prijedlog Upravnog odbora. Istim putem može se oduzeti status počasnog člana.

Članak 22.

Udruga može odlukom Upravnog odbora novčano nagraditi ili pohvaliti članove za posebnu aktivnost u društvu.

Odluku o nagradi i pohvalu donosi Upravni odbor.

Članak 23.

Udruga vodi registar članova. Registar članova vodi se elektronički a on sadrži slijedeće podatke: osobno ime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva, datum prestanka članstva.

Popis članova dostupan je na uvid članovima i nadležnim tijelima

Članak 24.

Osnovna prava člana su:

- odlučivati o radu udruge na Skupštinama,
- isključivo redovni članovi imaju pravo birati i biti izabran u Upravni odbor, komisije i radne grupe,
- prisustvovati i sudjelovati u svim događajima i radionicama koje organizira udruga,
- koristiti društvene prostorije i ostale članske pogodnosti.
- za uključivanje i isključivanje članova nadležna je Skupština

Članak 25.

Osnovne dužnosti člana su:

- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju zadaća udruge
- redovito plaćati članarinu
- pridržavati se Statuta i drugih akata
- čuvati ugled udruge
- poštivati i provoditi odluke Skupštine i Upravnog odbora
- obavijestiti Upravni odbor, a po potrebi i Nadzorni odbor o zapaženim nepravilnostima i propustima.

Članak 26.

Članstvo prestaje:

- ne plaćanjem godišnje članarine
- istupanjem na temelju izjave člana
- isključenjem na temelju odluke nadležnog tijela udruge
- brisanjem zbog ne ispunjavanja propisanih obveza kroz duže razdoblje
- brisanjem udruge iz registra

Članak 27.

Članovi udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj, krše odredbe Statuta, podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti člana Društva pokreće predsjednik Društva na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog ili Nadzornog odbora.

Članak 28.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija.

Stegovna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana, a imenuje ih predsjednik Društva iz redova Upravnog odbora na mandat u trajanju od dvije godine.

U svom radu Stegovna komisija pridržava se općih pravila o stegovnoj odgovornosti, a po okončanju postupka izvješće podnose predsjedniku Društva.

Članak 29.

Odluku o kazni donosi Upravni odbor na prijedlog Stegovne komisije.

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Društvu Upravni odbor može odlučiti:

- Da član protiv kojeg je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Društvu
- Da mu se izrekne stegovnu mjeru opomene pred isključenjem iz Društva
- Da se član isključi iz Društva

Članak 30.

Član udruge ne može biti osoba kojoj je sudskom odlukom djelomično ili potpuno oduzeta poslovna sposobnost.

IV. ODREDBE O TIJELIMA**Članak 31.**

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik udruge
5. Zamjenik predsjednika
6. Tajnik udruge

7. Radna tijela udruge

1. SKUPŠTINA

Članak 32.

Najviše tijelo upravljanja udruge je Skupština.
Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi.

Članak 33.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici drugih udruga i državnih tijela, te drugih organizacija i ustanova.
Predstavnik određenih organizacija i tijela iz prethodnog stavka poziva na Skupštinu predsjednik.

Članak 34.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četiri godine.
Skupštinu saziva predsjednik Upravnog odbora, najkasnije do 1. travnja tekuće godine.
Predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraži najmanje 20 posto članova udruge ili Nadzorni odbor.
Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima najmanje 10 dana prije održavanja Skupštine.
Ako predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, ima je pravo sazvati predlagatelj.
Izvanredna Skupština odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.
U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu saziva zadnja upisana osoba ovlaštena za zastupanje u Registar udruga Republike Hrvatske. na kojoj će biti izabrani novi mandatar za dana tijela. U slučaju sporova ili sukoba interesa unutar udruge, iste rješava skupština mirnim putem, a u slučaju većih sporova nadležan je Općinski sud u Poreču.

Članak 35.

Skupštini predsjedava, te odluke potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.
O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi.
Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kad odluči da odluke donosi tajnim glasovanjem.
Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova.

Članak 36.

Skupština ima nadležnosti:

- usvaja završni račun i izvještaj o realizaciji plana rada
- usvajanja godišnjeg financijskog izvješća
- odlučivanja o promijeni ciljeva i djelatnosti te raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi program rada i financijski plan
- utvrđuje politiku razvoja udruge

- donosi i mijenja Statut udruge, kao i druge akte i pravilnike, te odluke važne za rad
 - bira predsjednika, upravni odbor i Nadzorni odbor
 - imenuje počasnih članove i donosi odluke o oduzimanju statusa počasnih članova
 - rješava predmete u drugom stupnju
 - donosi odluku o visini članarine za navedenu godinu
 - imenuje i razrješava likvidatora društva
 - obavlja i druge poslove određene zakonom ili statutom.
 - odlučivanja o udruživanjima u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
 - usvajanje izvješća o radu za prethodnu godinu
 - odlučivanje o statusnim promjenama i usvajanju plana rada i financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu
- U slučaju sporova ili sukoba interesa unutar udruge, iste rješava skupština mirnim putem, a u slučaju većih sporova nadležan je Općinski sud u Poreču.

Članak 37.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova. Odluku o prestanku rada udruge donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih.

2.UPRAVNI ODBOR

Članak 38.

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge koji provodi odluke Skupštine te vodi druge poslove između dviju sjednica Skupština u okviru nadležnosti utvrđenih ovim statutom. Upravni odbor ima 5 članova.

Upravni odbor čine: predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik i dva člana sukladno statutu.

Članovi Upravnog odbora biraju se na Skupštini javnim glasovanjem.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.

Predsjednik udruge član je Upravnog odbora po položaju. Upravni i odbor bira između svojih članova potpredsjednika.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika kad ga on za to ovlasti.

Članak 39.

Upravni odbor je nadležan da:

- saziva Skupštinu i podnosi joj izvještaj o radu
- provodi politiku razvoja sportske rekreacije na području djelovanja Društva koju utvrđuje Skupština
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata udruge
- imenuje i razrješava tajnika
- donosi pravilnike i druge akte iz svoje nadležnosti
- donosi odluke o priznanjima i nagradama
- imenuje potrebne komisije i kontrolira njihov rad
- priprema materijale za sjednice Skupštine
- utvrđuje prijedloge godišnjih programa i planova
- brine o izvršenju programa rada i provedbi odluke Skupštine
- donosi odluke o pristupanju savezima i o suradnji s drugim društvima i udrugama
- izvršava godišnji financijski plan i donosi prijedlog završnog računa
- rješava o prijemu i prestanku članstva

- donosi odluke o izdavanju publikacija
- brine i organizira naplatu članarine
- donosi odluke o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine udruge te skrbi o održavanju i čuvanju imovine udruge
- odlučuje o načinu obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova u svrhu ostvarivanja programa udruge
- odlučuje o drugim pitanjima po ovlaštenju Skupštine, odredbama Statuta i drugih općih akata

Članak 40.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik.

Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i Nadzorni odbor ili najmanje tri člana Upravnog odbora.

Sjednicom Upravnog odbora rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti sjednice saziva i vodi član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna većina članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da odluke donosi tajnim glasovanjem.

Ako za predloženu odluku glasuje većina prisutnih članova Upravnog odbora na sjednici, koja može po prethodnom stavku donositi pravovaljane odluke, odluka se smatra usvojenom.

Članak 41.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. Ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti najmanje 10 predstavnika u Skupštini ili predsjednik uz argumentirano pismeno obrazloženje.

Članak 42.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti Upravni odbor saziva stalne i povremene komisije kao stručne i pomoćne organe u svom radu. Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih komisija Upravni odbor određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 43.

Ovlaštene osobe za izvršenje prihoda i rashoda su predsjednik i tajnik udruge.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 44.

Nadzor nad radom i poslovanjem Društva ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

1. nadzire ukupni rad društva, zakonitosti u financijskom poslovanju udruge
2. nadzire izvršavanje programa, zaključaka i odluka, ugovornih i drugih obaveza,
3. prati i analizira ostvarivanje financijske politike i financijskog plana udruge.
4. predlaže mjere za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu

Članak 45.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavještava Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nepravilnost nastala. Ako se nepravilnost pravovremeno ne otkloni dužan je o tome obavijestiti odgovarajuće državne kontrole i inspekcije.

Tijela društva dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene podatke i omogućiti uvid u dokumentaciju te osigurati uvjete za nesmetan rad.

Članak 46.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Predsjednik Nadzornog odbora kao i članovi ne mogu biti članovi drugih tijela udruge.

O uočenim nepravilnostima Nadzorno tijelo obavještava Skupštinu, kao i tijelo u čijem radu je uočena nepravilnost.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje te Skupštini podnosi izvješće.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Skupština može opozvati Nadzorni odbor ako smatra daje svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine.

Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Nadzornog odbora može podnijeti najmanje 10 predstavnika u Skupštini ili predsjednik uz argumentirano pismeno obrazloženje.

4. PREDsjedNIK UDRUGE**Članak 47.**

Predsjednika bira i razrješava Skupština, tajnim glasovanjem na temelju liste.

Za predsjednika može biti izabrana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine. Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora.

Za predsjednika može biti birana osoba potvrđena i priznata kao društveni radnik na područjima djelovanja udruge. Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 48.

Mandat predsjednika Društva može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran ukoliko zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom te odlukama tijela Društva.

Opoziv se vrši na način i po postupku na koji je izvršen izbor.

Prijedlog za opoziv predsjednika Društva mogu podnijeti Upravni ili Nadzorni odbor ili 1/3 članova Društva.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Društva opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih na Skupštini.

Novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata ostalih tijela upravljanja Društvom.

Članak 49.

Predsjednik ima slijedeća prava i obaveze:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odredbama Skupštine, a sukladno Statutu udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog i poslovnog izvješća, te plana i programa rada udruge za naredni period
- dostavlja zapisnik s redovnih sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- zastupa udrugu na temelju Statuta i drugih općih akata udruge
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o izvršenju odluka tijela udruge
- sklapa i potpisuje ugovore i sporazume koje zaključi ili kojima pristupa udruga i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonima, te aktima utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima udruge ili odlukama njezinih tijela,
- Predsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

5.ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE

Članak 50.

Udruga ima zamjenika predsjednika.

Zamjenika predsjednika bira i razrješava Skupština, tajnim glasovanjem na temelju liste.

Za zamjenika predsjednika može biti izabrana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine.

Za zamjenika predsjednika može biti birana osoba potvrđena i priznata kao društveni radnik na područjima djelovanja udruge. Mandat zamjenika predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Zamjenik predsjednika je za svoj rad odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini udruge.

Članak 51.

Zamjenik predsjednika udruge obavlja slijedeće poslove:

- vodi poslove udruge sukladno odredbama Skupštine, a sukladno Statutu udruge u odsutnosti Predsjednika udruge
- zastupa udruhu po ovlaštenju predsjednika ili Upravnog odbora
- brine i odgovoran je za zakonitost rada udruge i izvršenje zakonom, drugim propisima i ugovorima utvrđenih obaveza po nalogu ili u odsutnosti Predsjednika
- osigurava izvršavanje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora po nalogu ili u odsutnosti Predsjednika udruge
- zaključuje ugovore kad je za to ovlašten temeljem Odluke Upravnog odbora ili po nalogu Predsjednika
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana u odsutnosti Predsjednika
- brine se za namjensko trošenje sredstava
- kontroli evidenciju članstva koju vodi tajnik udruge
- podnosi izvješća o svom radu Predsjedniku i Upravnom odboru udruge
- brine o javnosti rada udruge
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora kao i njegovih tijela i pomaže predsjedniku u njegovom radu
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukama
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru

Članak 52.

Zamjenik predsjednika može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koje je imenovan ako svojim radom svjesno ili grubom nepažnjom povrijedi zakone Republike Hrvatske, Statut i druge akte udruge i Upravnog odbora, zbog zloupotrebe dužnosti, radi trajne neaktivnosti odnosno ako svojim radom narušava ugled udruge.

O razrješenju zamjenika predsjednika odlučuje Upravni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje Upravni odbor ili prijedlog najmanje 10 predstavnika u Skupštini.

Zamjenik predsjednik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.

6. TAJNIK UDRUGE

Članak 53.

Udruga ima tajnika.

Tajnik je samostalan u svom radu.

Izbor osobe koja će obavljati poslove tajnika vrši se u skladu sa odredbama važećih propisa a slijedom odluke i uvjeta Upravnog odbora. Izbor se vrši na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog biranja.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

Članak 54.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koje je imenovan ako svojim radom svjesno ili grubom nepažnjom povrijedi zakone Republike Hrvatske, Statut i druge akte udruge i Upravnog odbora, zbog zloupotrebe dužnosti, radi trajne neaktivnosti odnosno ako svojim radom narušava ugled udruge.

O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje Upravni odbor ili na prijedlog najmanje 10 predstavnika u Skupštini.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.

Članak 55.

Tajnik udruge obavlja slijedeće poslove:

- zastupa udrugu po ovlaštenju Predsjednika, Zamjenika predsjednika ili Upravnog odbora
- brine i odgovoran je za zakonitost rada udruge i izvršenje zakonom, drugim propisima i ugovorima utvrđenih obaveza
- osigurava izvršavanje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- zaključuje ugovore kad je za to ovlašten
- brine se za namjensko trošenje sredstava
- vodi evidenciju članstva
- u slučaju potrebe, po ovlaštenju Predsjednika i Zamjenika Predsjednika može sazivati sastanke radnih tijela
- podnosi izvješća o svom radu Predsjedniku i Upravnom odboru
- brine o javnosti rada udruge
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora kao i njegovih tijela i pomaže predsjedniku u njegovom radu
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukama

7. RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 56.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati povremene Komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 57.

Sredstva za svoju djelatnost udruga ostvaruje iz:

- članarine
- dobrotvornih priloga
- gospodarske djelatnosti udruge, a u skladu sa posebnim propisima
- proračuna Županije, Grada i Općine u dijelu programa koji pripada prihvaćenom programu javnih potreba i
- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 58.

Članarine i druga redovita davanja uplaćuju se po postupku kako utvrdi Upravni odbor. Visinu članarine i drugih davanja utvrđuje Skupština, koja za promjene može ovlastiti Upravni odbor.

Članak 59.

Prihodi i rashodi društva planiraju se financijskim planom Društva koji donosi Skupština.

Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati.

O izmjenama i dopunama financijskog plana odlučuje Upravni odbor.

Članak 60.

Ostvareni prihodi i rashodi utvrđuju se Završnim računom Društva za tekuću godinu.

Poslovna godina udruge počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Savez je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Završni račun društva usvaja Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 61.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana su tajnik i predsjednik Društva , a Upravni odbor može svojom odlukom utvrditi i druge osobe s ovlaštenjima u materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 62.

Udruga može stjecati nepokretne i pokretne stvari.

Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

Skupština donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu i davanju u zakup pokretnih stvari, kao i odavanju u zakup nekretnina.

VI. NAGRADE I PRIZNANJA**Članak 63.**

Udruga može za izvanredno zalaganje u radu, te za postignute rezultate dati priznanja, odnosno nagrađivati svoje članove prema kriterijima koje donosi Upravni odbor.

VII. PRESTANAK RADA**Članak 64.**

Udruga prestaje sa radom:

- odlukom Skupštine dvotrećinskom većinom
- smanjenjem broja članova ispod zakonskog minimuma
- brisanjem iz registra građana
- i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom

VIII. LIKVIDATOR

Članak 65.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva skupština, koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge oko okončanja postupka likvidacije i brisanje udruge iz registra udruga.

Članak 66.

U slučaju prestanka rada udruge, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, imovina se predaje udruzi čija djelatnost se podudara sa ciljevima propisanim ovim statutom. Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu ovog Zakona, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

IX.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Promjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i po postupku njegova donošenja.

Članak 68.

Ovaj Statut usvojen je dana **25.09.2015. godine**, a primjenjuje se od dana ovjere kod nadležnog tijela. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge BIO ISTRRA donesen 19.11.1998.

U Poreč. 25.09.2015.

PREDSJEDNIK
